



会長	副会長		庶務理事	会計理事	事務局長
次長	課長	課長代理	係長	担当	受付
					日医発第 352 号 (健Ⅱ) (地域) (技術) 令和 8 年 5 月 15 日

都道府県医師会
感染症危機管理担当理事 殿

日本医師会感染症危機管理対策室長
笹本 洋一

中東情勢を踏まえた医療用手袋の備蓄放出について

今般、厚生労働省医政局医薬産業振興・医療情報企画課長より本会宛に標記の事務連絡が発出されました。

本事務連絡は、令和 8 年 5 月 7 日付日医発第 282 号 (健Ⅱ) にてご案内しました、医療用手袋の確保が困難な医療機関に向けた、具体的な要請方法および配送スキームの詳細について、下記の通りお示しするものです。

医療用手袋が不足する医療機関においては、G-MIS と販売業者である ASKUL へご登録の上、G-MIS より「緊急配布要請 (SOS)」の手続きを行っていただきます。都道府県および国において当該要請を受付・確認したのち、対象となる医療機関に対し、販売事業者を通じて手袋が販売されることとされております。

つきましては、貴会におかれましても本件についてご了知いただくとともに、貴会管下の郡市区医師会並びに関係医療機関等へのご周知につきご高配を賜りますようお願い申し上げます。

記

1. G-MIS にログインし「週次調査」より、①在庫量、②1週間の想定消費量、③1週間の購入見込み量を回答。
 - ・ 週次調査の操作方法是別添 2「週次調査操作マニュアル」(別添 11/41～23/41 ページ) をご参照ください。
 - ・ 在庫が 1 か月以内に尽きると判断される場合に、緊急配布の対象となります。(6/41 ページ)
 - ・ 計算式は「①在庫量 < (②今後 1 週間あたりの想定消費量 - ③今後 1 週間に購入できる見込み量) × 4」です。(6/41 ページ)
 - ・ 別添 4 (41/41 ページ) の表 (EXCEL) は別途、prefmed 等でお送りいたします。

- ①～③を入力すると、販売対象であるか否か及び購入上限数が示されます。
2. G-MIS の「緊急配布要請」より要請。
 - ・ 緊急配布要請の操作方法は別添 3「緊急配布要請操作(SOS)マニュアル」(24/41～40/41 ページ) をご参照ください。
 - ※ 原則、G-MIS のみでの受付になりますが、G-MIS での要請が困難な医療機関は、各都道府県にご相談いただきますようお願いいたします。お問合せ先は、https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html に掲載予定です。(9/41 ページ)
 3. 販売業者（アスクル株式会社）への登録
 - ・ 販売業者の購入サイトより、施設名、住所、医療機関コード、メールアドレス等の必要情報を登録いただきます。
 - ・ 購入サイトは 5 月 15 日以降、厚生労働省 HP 及び G-MIS 上に掲載される予定です。
 - ※ 厚生労働省 HP : https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html
 - ※ 医療機関コード（10 桁）は G-MIS 上でご確認お願いいたします
 4. 都道府県及び国において販売の必要があるとされた医療機関のメールアドレス宛に、販売業者のメールアドレス busshi_askul@askul.com より連絡がまいります。
 - ・ 毎週金曜日以降に医療機関へメールを配信する予定です。配布条件に適合しない場合メールは届きません。(5/41 ページ)
 5. 販売業者のサイトより、購入手続きを行います。
 - ・ 想定消費量の 2 週間分（1 週間の想定消費量 ×2）の数値に応じて、1000 枚（10 箱）を 1 セットとした、セット単位で購入が可能です。(7/41 ページ)
 - ・ 手袋のサイズ（S/M/L）は、セット単位で指定できます。(7/41 ページ)
 - ・ 販売価格は、1 セット 5,980 円（税込）です。(8/41 ページ)
 - ・ 購入手続き完了後、順次配送されます。
 6. 要請受付のスケジュール（10/41 ページ）
 - ・ 第一回要請受付：5/18（月）9 時～5/20（水）17 時まで、
 - ・ 第二回要請受付：5/20（水）17 時～5/27（水）17 時まで
 - ・ 以後、毎週水曜日 17 時締切で要請を受付されます。
 - ・ 要請受付の停止等を行う場合は、改めてご連絡いたします。
 7. お問い合わせ先
 - ・ 問い合わせ内容に応じて窓口が異なります。詳細は別添 1（9/41 ページ）をご参照ください

以上

医政産情企発 0514 第 2 号
令和 8 年 5 月 14 日

公益社団法人 日本医師会 御中

厚生労働省医政局医薬産業振興・医療情報企画課長
(公 印 省 略)

中東情勢を踏まえた医療用手袋の備蓄放出について

平素より、厚生労働行政に御尽力、御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

今般の中東情勢による医療用物資等への供給の影響を踏まえ、国においては、製造販売業者や卸、医療機関に対する情報提供窓口の設置や個別のヒアリング等を通じて、医療物資等の供給状況に係る情報収集を行っているところです。

このうち、医療用手袋については、全体として、直ちに供給が不足する状況ではない一方で、流通の混乱を避けるため、通常の発注量を超えるような発注については調整を行っている例や、一般のネット通販では取引を停止している例があり、結果として歯科診療所など、一部の医療機関において手袋の確保が困難になっている状況が生じているところです。

国においては、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づき、パンデミックの発生に備え、非滅菌手袋等の個人防護具を備蓄しているところ、今般の状況を踏まえ、確保が困難となっている医療機関向けに、まずは、医療用手袋 5000 万枚を放出することとし、今後の供給状況を踏まえ、必要に応じ追加で放出することといたしました。

放出にあたっては、医療機関において G-MIS を活用し、「緊急配布要請 (SOS)」を行っていただき、都道府県及び国においてその要請を受け付けたうえで、販売事業者を通じて医療機関に手袋を販売する流れを想定しています。

つきましては、貴会におかれましては、下記の内容及び別添 1～4 について会員に周知いただきますようお願いいたします。

なお、会員から本件について問い合わせがあった際には、貴会において可能な範囲でご対応いただくか、都道府県もしくは厚生労働省に適宜おつなぎいただく等、円滑な要請にご協力いただきますようお願いいたします。

また、医療用手袋については今後の供給状況を踏まえ、必要に応じ追加で放出を行うこととしています。各会員における医療用物資の発注等にあたっては、当

面の必要量に見合う量のみ発注する等、引き続き適切な対応にご協力いただきますようお願い申し上げます。

記

1 医療用手袋の放出について ※別添1参照

(1) 放出スキームについて (別添1【医療機関用】p2～5)

医療用手袋の放出については、1～7の流れで医療機関に購入いただきます。それぞれの具体の手続き詳細については、別添1【医療機関用】p2～5をご参照ください。また、1におけるG-MISの操作にあたっては、別添2【医療機関用】G-MIS週次調査マニュアル及び別添3【医療機関用】G-MIS緊急配布要請マニュアルをご参照ください。

- 1 (医療機関) 医療機関がG-MISの週次調査に回答のうえ、手袋を要請※
- 1' (医療機関) 販売業者の購入サイトにおいて、施設名、住所、医療機関コード、メールアドレス等の必要情報を登録
(購入サイトのURLは5月15日より厚生労働省HPに掲載)
- 2 (都道府県) G-MIS上で各医療機関の要請内容を確認するとともに、配送要否、枚数等の必要事項を入力
- 3 (厚生労働省) G-MIS上で都道府県記入内容を確認するとともに、必要事項入力のうえ、要請を承認
- 4 (厚生労働省) 手袋を販売する必要がある医療機関リストを国から販売業者に送付
- 5 (販売業者：アスクル株式会社) 販売業者から、1'で登録した医療機関のメールアドレス宛に連絡
- 6 (医療機関) メール連絡を受け、販売業者のサイトより購入手続き
- 7 (販売業者：アスクル株式会社) 医療機関宛に手袋を配送

※原則G-MISを通じた要請のみ受付予定ですが、G-MIS上での要請が困難な医療機関におかれては、各都道府県にご相談いただきますようお願いいたします。(問い合わせ先については(4)参照)

(2) 緊急配布の要否の判断方法について (【医療機関用】別添1 p5・別添4 緊急配布要請条件チェックシート)

医療機関におかれては、G-MIS上の週次調査において、医療用手袋に関し、以下の内容について回答いただきます。

- ①在庫量
- ②1週間の想定消費量
- ③1週間の購入見込み量

当該調査において回答した医療機関の在庫量が、以下の条件を満たしている場合に、今回の緊急配布の対象となります。

各医療機関におかれては、要請を行う前に、別添4緊急配布要請条件チェックシートもご活用いただき、必ず自身の在庫量等が以下の条件を満たしているか、ご確認いただきますようお願い申し上げます。

【条件】

①在庫量 < (②今後1週間あたりの想定消費量—③今後1週間に購入できる見込み量) × 4

(3) 販売する枚数等について

医療機関におかれては、G-MIS上の週次調査において、医療用手袋に関し、「1週間の想定消費量」について回答いただきます。

販売する枚数については、想定消費量の2週間分(1週間の想定消費量 × 2)の数値に応じて、1000枚単位で切り上げた数が医療機関の購入可能数となります。

例：1週間の想定消費量 × 2 が

- ① 1～1000枚の場合：1セット【1000枚(10箱)】を購入可能
 - ② 1001～2000枚の場合：2セット【2000枚(20箱)】まで購入可能
 - ③ 2001～3000枚の場合：3セット【3000枚(30箱)】まで購入可能 等
- (以降も同様)

※1セット(1000枚(10箱))が最小の販売単位であり、セット単位でサイズ指定が可能。

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2セット、Mサイズを1セットなどサイズごとにセット数を指定して合計3セット購入することが可能。

(4) 問い合わせ先について

問い合わせ内容に応じて問い合わせ先が変わります。【医療機関用】別添1p9をご参照ください。

(5) 今後のスケジュールについて

【要請受付第1弾】

- 5/18（月） 9時～5/20（水） 17時迄：医療機関からの要請受付
- 要請受付時～5/21（木） 17時迄：都道府県において医療機関の要請内容を確認
- 5/22（金）：国において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

【要請受付第2弾】

- 5/20（水） 17時～5/27（水） 17時迄：医療機関からの要請受付
- 要請受付時～5/28（木） 17時迄：都道府県において医療機関の要請内容を確認
- 5/29（金）：国において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

※以降も毎週水曜 17時要請迄のスケジュールで要請を受付予定です。

（放出状況等を踏まえて要請受付の停止等を行う場合には厚生労働省から別途ご連絡いたします。）

(6) 厚生労働省 HP

医療用手袋の備蓄放出に関する補足情報等は以下の厚生労働省HPに掲載予定ですので、必要に応じ参照ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html

添付資料

- 別添1_【医療機関用】医療用手袋の要請の流れについて
- 別添2_【医療機関用】G-MIS 週次調査マニュアル
- 別添3_【医療機関用】G-MIS 緊急配布要請マニュアル
- 別添4_【医療機関用】緊急配布要請条件チェックシート

以上

別添 1 _ 医療用手袋の要請の流れについて

【医療機関向け】

厚生労働省 医政局医薬産業振興・医療情報企画課

販売スキームのイメージ

④対象医療機関リスト提供

手袋を販売する必要がある
医療機関リストを国から販売業者に送付

販売業者
(アスクル)

⑤販売業者から医療機関にメール連絡

・①'、④の情報を基に対象医療機関のメールアドレス宛てに
購入用URL、購入可能枚数等を連絡

⑦医療機関宛てに手袋を配送

①' 販売業者の購入サイトで 必要情報登録

施設名、住所、医療機関コード、
メールアドレス等を入力

⑥販売業者のサイトより購入 手続き

国



都道府県



医療機関



要請が、G-MISに登録した
都道府県担当者にメールで通知される

③要請確認

G-MIS上で

- ・都道府県記入内容を確認
- ・必要事項入力のうえ、要請を承認

②要請確認

G-MIS上で

- ・要請内容確認
- ・配送要否、枚数等の必要事項を入力

①要請 G-MIS上で

- ・在庫量等※の調査に回答
- ・手袋の緊急配布を要請

※在庫量、一週間の購入見込み量、
一週間の想定消費量を回答

※対象となる医療機関は、病院、診療所（歯科を含む）、訪問看護事業所、薬局、助産所

医療機関における購入の流れについて① (G-MIS要請)

① G-MISの週次調査に回答し、手袋を要請 (毎週水曜17時〆)

※具体的な操作は**G-MIS週次調査及びG-MIS緊急配布要請マニュアル**を確認ください。
 ※原則としてG-MISによる要請のみ受け付けますが、やむをえずG-MISによる要請が困難な場合は各都道府県にご相談ください。

週次調査画面イメージ

[G]個人防護具の備蓄状況	
G013_【非滅菌手袋】前日時点の在庫(備蓄)量	100
G014_【非滅菌手袋】今後1週間あたりの想定消費量	50
G015_【非滅菌手袋】今後1週間に購入できる見込量	20

緊急配布要請イメージ

緊急配布要請(SOS)	
①医療用(サージカル)マスクを要請する	✓
②N95マスク又はDS2マスクを要請する	✓
③フェイスシールド又は再利用可能なゴーグルを要請する	✓
④アイソレーションガウン又はプラスチックガウンを要請する	✓
⑤非滅菌手袋を要請する	✓

➤ G-MISにログインのうえ、週次調査に回答

※医療用手袋の在庫量、1週間の購入見込み量、1週間の想定消費量を回答してください。

※上記以外の調査項目についてもシステム上表示されますが、回答は不要です

※要請を行う際には、以下の旨に同意したこととみなします。

詳細はG-MISに記載の同意事項を必ずご確認ください。

- ①業務遂行に必要な範囲において、要請のあった医療機関の情報を販売業者に提供すること
- ②要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③転売等営利目的の処分を行わないこと
- ④③に違反した場合、今後の要請への不対応、医療機関名の公表など必要な措置を受けること

➤ G-MIS上で医療用手袋の緊急配布要請を行う

※今般の配布対象は手袋であり、マスクその他の個人防護具は対象外です

※必ず自身の医療機関の手袋の在庫量等が「要配布条件」に適しているか、また「配布枚数(購入可能数)」についてご確認のうえ、要請ください。

(確認にあたっては緊急配布要請条件チェックシートもご活用ください。)

**注意！ G-MIS上の要請だけで手袋が配送されるものではありません。
 次ページ以降の購入手続を必ず実施いただくようお願いいたします。**

医療機関における購入の流れについて②（購入サイト登録）

①G-MISの週次調査に回答のうえ、手袋を要請（毎週水曜17時頃）

厚生労働省指定 専用アスクル登録フォーム

1 下記の項目をご入力ください。

※「医療機関コード」が不明な場合は、G-MISトップ画面最上段のナビゲーションメニューから「医療機関マスタ」を選択し、遷移後の画面にて「医療機関コード」をご確認いただけます。
※PAKではご購入いただけません。
※新設施設を登録する際は、G-MIS上で登録済みの施設情報と一致するように入力してください。
※必要事項を入力の上、申し込まれる施設情報の宛先まで申し込みデータを送付ください。
※登録が完了しましたら、宛先のメールをお送りいたします。askul.co.jpからのメールを受け取れるようお願ひいたします。

ご登録のお客情報

施設名

施設種別

住所

電話番号

FAX番号

Eメールアドレス

医療機関コード

※「この項目は「アスクルサービス」にのみ適用されます。確認画面に記入してください。
□ 当社に半田所長及び、アスクルサービスに同意する

▶ 次へ

②アスクルの購入サイトから必要情報登録

※要請後速やかに情報登録をお願いいたします。

(情報登録が遅れると配送が遅れる可能性があります。)

【購入サイトURL】

※アスクルの購入サイトURLは5/15（金）より厚生労働省HP

（https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html）に掲載予定です（G-MIS上にもURLは掲載予定です）。

➤ 施設名、住所、医療機関コード※、電話番号、メールアドレス、お支払い方法等を入力

※医療機関コード（10桁）の確認方法

(必ずG-MIS上でご確認をお願いいたします)

各医療機関は、G-MISログイン後のトップ画面上部にある、ナビゲーションメニューから「医療機関マスタ」を選択し、遷移後の画面にて「医療機関コード」を確認することが可能です。

注意：ここで入力が必要となるのは、**G-MIS上に記載の医療機関コード（10桁）**です。保険医療機関ではない施設も含め、全施設にG-MIS上で振られているコードとなりますので、上記の方法でご確認ください。

医療機関における購入の流れについて③④（メール受領・購入手続）

- ①G-MISの週次調査に回答のうえ、手袋を要請（毎週水曜17時㍻）
- ②アスクルの購入サイトから必要情報登録



※画像はイメージのため実際のメール内容とは異なります

③アスクルからの連絡メールを受領

- 本取組でアスクルに登録した医療機関は②で登録したメールアドレス、以前よりアスクルご利用の医療機関は登録済みのメールアドレスに、アスクル (busshi_askul@askul.com) からメールが届きます。（左イメージ）

※②の登録を実施していない場合にはメールは届きませんのでご注意ください。
 ※登録したにも関わらず、メールが届かない場合、登録したメールアドレスに誤りがないかご確認いただくとともに、受信設定（迷惑メール等に入っていないか）等をご確認ください。



※画像はイメージのため実際の購入商品とは異なります

④メールに記載のURLから、購入手続等を実施 ⑤業者にて手袋配送

- メールに記載のURLより、自身が購入可能な手袋のセット（枚数）をご確認いただくとともに、サイトの内容に従い購入手続等を実施ください。

注意： ①G-MIS上で要請したものの、配布条件に適さないと判断された場合には、各都道府県から該当の医療機関に個別にご連絡いたします。（要請した週の金曜以降）
 （配布条件に適さない場合には、③のメールは届きません。）

緊急配布の要否の判断方法について

➤ 各医療機関には、要請にあたって、G-MIS上の週次調査で医療用手袋について以下の内容を回答いただきます。

- ①在庫量
- ② 1週間の想定消費量
- ③ 1週間の購入見込み量

配布「要」となる条件○

①在庫量 < (②今後1週間あたりの想定消費量 - ③今後1週間に購入できる見込み量) × 4

例) 医療機関A

①在庫量：2000枚 ② 1週間の想定消費量：1,000枚 ③ 1週間の購入見込み量：400枚

②-③ = 600枚 (不足量 = 1週間で在庫から減っていく量)

(②-③) × 4 = 2400枚 (約1ヶ月分の不足量 = 約1ヶ月で在庫から減っていく量)

①2000枚 < 2400枚

→在庫が1ヶ月以内につきると見込まれるため、医療機関Aは要配布となります。

要請の際、ご自身の医療機関における在庫量等が条件を満たしているか必ずご確認ください。

(確認にあたっては緊急配布要請条件チェックシートもご活用ください。)

販売する枚数について

- 各医療機関にはG-MISの週次調査で、医療用手袋について、「**1週間の想定消費量**」を回答いただきます。

販売枚数：想定消費量の2週間分（1週間の想定消費量 × 2）の数値に応じて、1000枚単位で繰り上げた数が、医療機関の購入可能数となります。

例：1週間の想定消費量×2が

- ① 1～1000枚の場合：1セット【1000枚（10箱）】を購入可能 ※10箱で1セットです
 - ② 1001～2000枚の場合：2セット【2000枚（20箱）】まで購入可能
 - ③ 2001～3000枚の場合：3セット【3000枚（30箱）】まで購入可能
 - ④ 3001～4000枚の場合：4セット【4000枚（40箱）】まで購入可能
- ・・・・・・・・以降も同様とする

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、サイズ指定が可能。

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2セット、Mサイズを1セットなどサイズごとにセット数を指定して合計3セット購入することが可能。

※購入枚数が多い場合、配送等に時間を要する可能性がある。

※購入できるのはセット単位であり、例えば、②の購入対象者が「12箱購入」すること等は**不可**。

一方で、例えば④の購入対象者が自身の希望に応じ、1～3セット分だけを購入すること等は**可能**。

（ただし、例えば④の購入対象者が一度3セット分を購入した場合、その後追加で1セットを購入すること等は**不可**。）

販売される医療用手袋について（種類・値段等）

【販売枚数・値段】

単価（税抜）：5.44円/枚（税込：約6円/枚）

1セット（1000枚（10箱）） 5,980円（税込）

※医療機関における消費量に応じて1000枚単位のセットで購入が可能
（詳細はp 7）

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、セット単位
でサイズ指定が可能。

【送料】

なし（時間帯指定の配送希望の場合のみ別途1注文385円（税込）の料金が必要）

【素材】

ニトリル



※商品イメージ

問い合わせ先について

- 問い合わせ先はお問い合わせ内容により異なります。以下をもとに、該当の連絡先にお問い合わせいただきますようお願いいたします。

問い合わせ内容	問い合わせ先	連絡先
<ul style="list-style-type: none"> ・ 備蓄配布の取組全体 ・ 下記以外 	厚生労働省 医薬産業振興・医療情報企画課（医療用手袋担当）	原則メールにてご連絡をお願いいたします。 メール：sos-busshi x mhlw.go.jp ※ x を@に変換ください。 緊急の場合等には下記電話番号までご連絡ください。 03-3595-3529
<ul style="list-style-type: none"> ・ 要請に対する個々の要否判定 ・ G-MIS要請が難しい場合の対応 	各都道府県	厚生労働省HPに掲載予定 https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html
<ul style="list-style-type: none"> ・ G-MISの操作方法、アカウント情報 	G-MIS窓口	メール：helpdesk x gmis.mhlw.go.jp ※ x を@に変換ください。
<ul style="list-style-type: none"> ・ 購入手続きについて ・ アスクルのアカウント情報 	アスクル株式会社	【5/18月より開設】 アスクル 国備蓄物資 専用窓口 フリーダイヤル：0120-662-777 IP電話からは03-6731-7874 受付時間：10:00～17:00（月～金）祝祭日を除く

※問い合わせ先が不明な場合には、厚生労働省医薬産業振興・医療情報企画課までご連絡ください。 9 / 41 9

今後のスケジュールについて

【要請受付第1弾】

- 5/18（月）9時～5/20（水）17時：医療機関からの要請受付
- ～5/22（金）：国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

【要請受付第2弾】

- 5/20（水）17時～5/27（水）17時：医療機関からの要請受付
- ～5/29（金）：国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

【要請受付第3弾】

- 5/27（水）17時～6/3（水）17時：医療機関からの要請受付
- ～6/5（金）：国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

※以降も 毎週水曜17時要請のスケジュールで要請を受付予定です。

（放出状況等を踏まえて要請受付の停止等を行う場合には国から別途ご連絡いたします。）



週次調査操作マニュアル

Ver 1.00

令和8年5月12日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2026/5/12	G-MIS事務局	初版
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

目次

1.	システムログイン		
1-1.	ログイン	.....	3
1-2.	パスワード再発行申請	.....	4
2.	週次調査回答方法		
2-1.	新規回答	.....	5
2-2.	回答済みデータの修正	.....	9
3.	動作環境		
3-1.	動作環境	.....	12

1. システムログイン

1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。
【お問合せ先】
厚生労働省 G-MIS事務局
050-3355-8230(平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答

The image shows the G-MIS home page. A red dashed box highlights the navigation menu in the top left corner. A red arrow points from this menu to an expanded view of the menu on the right. The expanded menu is titled '調査' (Survey) and contains the following items: '年次調査 (医療措置協定...)', '日次・週次調査 (新興感...)', '緊急配布要請', '病床機能報告', '外来機能報告', '特例水準申請 (医師時短...)', '各種調査・報告回答', and '過去調査'. The '日次・週次調査 (新興感...)' item is highlighted with a red box and a circled '1' next to it.

【拡大】

調査 へ お知らせ

① 年次調査 (医療措置協定...)

日次・週次調査 (新興感...)

緊急配布要請

病床機能報告

外来機能報告

特例水準申請 (医師時短...)

各種調査・報告回答

過去調査

- ① ホーム画面のナビゲーションメニューから「日次・週次調査 (新興感染症)」をクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答

厚生労働省 G-MIS
疫学情報管理支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート 登録機能メニュー

最新キーワードを入力してください

今般の中東呼吸器の感染症を踏まえて、感染症手帳に係る緊急配布等開始の受付を開始しています。これに伴い、個人防護具（非滅菌手袋）の備蓄状況等について、以下の調査を開始します。業務を行う場合には回答が必須ですので、ご回答をお願いします。

週次調査（新興感染症等）操作マニュアル [はこちら](#)

中央情報をもとめた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)

入力日	タイトル	回答ステータス	登録機関名
2026/04/27	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)		
2026/05/04	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)	未回答	

すべて表示

【拡大】

②

2026/05/04

2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

未回答

② データ一覧画面から回答したい週次調査の「タイトル」をクリックすると、週次調査の詳細画面が表示されます。

厚生労働省 G-MIS
疫学情報管理支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート 登録機能メニュー

最新キーワードを入力してください

疫学調査

2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

入力日: 2026/05/04

登録機関名: 疫学機関コード: 回答状況: 未回答

中央情報をもとめた緊急配布等（非滅菌手袋）を利用する場合、以下の調査内容のうち、「個人防護具の備蓄状況」の非滅菌手袋の備蓄状況の3項目へ回答してください。非回答以外の調査項目については回答不要となります。（空欄のままでも可）

週次調査（新興感染症等）操作マニュアル [はこちら](#)

回答方法
※回答内容が正しいか、アンケートの回答が正しいか必ず確認してください。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答

厚生労働省 G-MIS
国立病院機構の業務システム

ホーム 調査 お知らせ お知らせ FAQ レポート 医療機関で探す

週次調査
2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

入力日: 2026/05/24 医療機関名: 医療機関コード: 施設状況: 平日済

申請情報を読込んだ後、緊急報告(非減着手袋)を利用する場合、以下の調査内容のうち、「[G]個人防護具の備蓄状況」の非減着手袋の備蓄状況の3項目へ回答してください。
※1回以外の調査項目については回答不要となります。(空欄のままでも可)

週次調査 (新興感染症等) 操作マニュアル は [こちら](#)

[注意事項]
※3回以内の備蓄量に「-」マークの付いた項目は、必ずしも0と入力する必要はありません。
※入力内容が正しくありません。

?

[G]個人防護具の備蓄状況

G001_【医療用(サージカル)マスク】前日時点の在庫(備蓄)量

G002_【医療用(サージカル)マスク】今後1週間あたりの想定消費量

G003_【医療用(サージカル)マスク】今後1週間に購入できる見込量

*G013_【非減着手袋】前日時点の在庫(備蓄)量
100


*G014_【非減着手袋】今後1週間あたりの想定消費量
200

*G015_【非減着手袋】今後1週間に購入できる見込量
300

G100_(特記事項)

G101_予備01

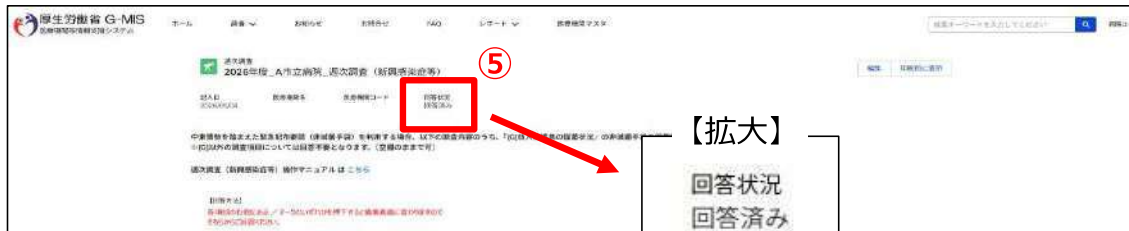
キャンセル 保存

③ 詳細画面の各項目の右側にある「」マークを押下して回答を入力します。

④ 回答を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答



?

[G]個人防護具の備蓄状況	
G001_【医療用（サージカル）マスク】前日時点の在庫（備蓄）量	<input type="text"/>
G002_【医療用（サージカル）マスク】今後1週間あたりの想定消費量	<input type="text"/>

?

G013_【非滅菌手袋】前日時点の在庫（備蓄）量	<input type="text" value="100"/>
G014_【非滅菌手袋】今後1週間あたりの想定消費量	<input type="text" value="200"/>
G015_【非滅菌手袋】今後1週間に購入できる見込量	<input type="text" value="300"/>

⑤ 回答状況が「回答済み」となり、入力内容が反映されます。

※週次調査レコードは、毎週水曜日18時35分以降に順次作成されます。処理状況等により、作成完了までに時間がかかる場合があります。

2. 週次調査回答方法

2-2. 回答済みデータの修正

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お知らせ FAQ レポート 医療機関リスト

検索キーワードを入力してください

今般の中製情勢の影響を踏まえて、非派遣手帳に係る緊急配布申請の受付を開始しています。これに伴い、個人防護具（非派遣手帳）の備蓄状況等について、以下の調査を開始します。要請を行う場合には回答が必須ですので、ご協力をお願いします。

週次調査（新興感染症等）操作マニュアルはこちら

中製情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)

記入日	タイトル	回答ステータス	医療機関名
2025/04/27	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)		
2025/05/04	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)		

- ① 参照したい週次調査の「タイトル」をクリックすると、画面が遷移し、週次調査の詳細画面が表示されます。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お知らせ FAQ レポート 医療機関リスト

検索キーワードを入力してください

週次調査
2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

記入日: 2026/03/04

調査期間: 調査開始日: 回答状況: 回答済み

中製情勢を踏まえた緊急配布要請（非派遣手帳）を利用する場合、以下の調査内容のうち、「G」(個人防護具の備蓄状況)の非派遣手帳の備蓄状況の3項目へ回答してください。
※「G」以外の調査項目については回答不要となります。（空欄のまま可）

週次調査（新興感染症等）操作マニュアルはこちら

回答方法
各項目の右側にある「/」マークの箇所をクリックすると調査画面に切り替わりますので、そちらから回答ください。

2. 週次調査回答方法

2-2. 回答済みデータの修正

厚生労働省 G-MIS
医療機関の保健医療システム

ホーム 調査 お知らせ お知らせ FAQ レポート 医療機関メニュー

検索キーワードを入力してください

2026年度_A市立病院_週次調査(新興感染症等)

記入月: 2026 調査種別: 週次調査 回答状況: 回答済み

中実情勢を踏まえた緊急配布要請(非派遣手帳)を利用する場合、以下の調査内容のうち、「G)面人防護具の備蓄状況」の非派遣手帳の備蓄状況の3項目へ回答してください。
※G)以外の調査項目については回答不要となります。(空欄のまま可)

週次調査(新興感染症等)操作マニュアルはこちら

週次調査を編集

G)面人防護具の備蓄状況

G001_【医療用(サージカル)マスク】前日時点の在庫(備蓄)量

G002_【医療用(サージカル)マスク】今後1週間あたりの想定消費量

G003_【医療用(サージカル)マスク】今後1週間に購入できる見込量

G004_【N95マスク(※)】前日時点の在庫(備蓄)量

G005_【N95マスク(※)】今後1週間あたりの想定消費量

G006_【N95マスク(※)】今後1週間に購入できる見込量

G007_【アイソレーションガウン(※)】前日時点の在庫(備蓄)量

G008_【アイソレーションガウン(※)】今後1週間あたりの想定消費量

G009_【アイソレーションガウン(※)】今後1週間に購入できる見込量

G010_【フェイスシールド(※)】前日時点の在庫(備蓄)量

G011_【フェイスシールド(※)】今後1週間あたりの想定消費量

G012_【フェイスシールド(※)】今後1週間に購入できる見込量

キャンセル 保存

- ② 詳細画面右上の「編集」ボタンをクリックすると、以前登録を行った内容の修正画面が表示されます。
- ③ 修正が必要な項目を変更します。
- ④ 「保存」ボタンをクリックすると、修正が反映されます。

2. 週次調査回答方法

2-2. 回答済みデータの修正

厚生労働省 G-MIS
医療情報連携システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ FAQ レポート 医療機関リスト

週次調査
2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

検索 キーワードを入力してください

検索 印刷用表示

入力月: 2026/03/04

調査期間: 2026/03/04 ~ 2026/03/10

回答状況: 回答済み

中東呼吸器症候群または新型コロナウイルス感染症（非減菌手袋）を利用する場合、以下の調査内容のうち、「[G]個人防護具の備蓄状況」の非減菌手袋の備蓄状況の3項目へ回答してください。
※[G]以外の調査項目については回答不要となります。（空欄のままでも可）

週次調査（新興感染症等）操作マニュアルはこちら

回答かき
各項目の右側にある「マーク」を押下すると編集画面に切り替わりますのでこちらで回答ください。

?

[G]個人防護具の備蓄状況

G001_【医療用（サージカル）マスク】前日時点の在庫（備蓄）量

G002_【医療用（サージカル）マスク】今後1週間あたりの想定消費量

G003_【医療用（サージカル）マスク】今後1週間に購入できる見込量

*G013_【非減菌手袋】前日時点の在庫（備蓄）量
100


*G014_【非減菌手袋】今後1週間あたりの想定消費量
200

*G015_【非減菌手袋】今後1週間に購入できる見込量
300

G100_（特記事項）

G101_予備01

キャンセル 保存

⑤ 回答登録時と同様、各項目の右側にある「」マークを押下し、入力内容を編集することも可能です。

⑥ 回答を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

3. 動作環境

3-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI (最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI (最新バージョン)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各とりまとめ団体のネットワークご担当者様にご確認ください。



緊急配布要請操作（SOS）マニュアル

Ver 1.09

令和8年5月12日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/6/14	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
3	1.02	2023/5/7	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
4	1.03	2023/10/2	G-MIS事務局	緊急配布要請の受付停止を反映
5	1.04	2024/3/21	G-MIS事務局	5. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
6	1.05	2024/6/4	G-MIS事務局	G-MIS事務局の電話番号修正
7	1.06	2024/11/21	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件や操作手順を修正
8	1.07	2024/12/10	G-MIS事務局	3-1. 新規登録 日次調査（新型コロナ）及び週次調査（新型コロナ）が終了した旨の注意文追加
9	1.08	2025/7/16	G-MIS事務局	5-1. 動作環境 対応するWindowsのバージョンの記載を“最新バージョン”に修正 windows phoneに関する記載を削除

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
10	1.09	2026/5/12	G-MIS事務局	中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請に伴う修正
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

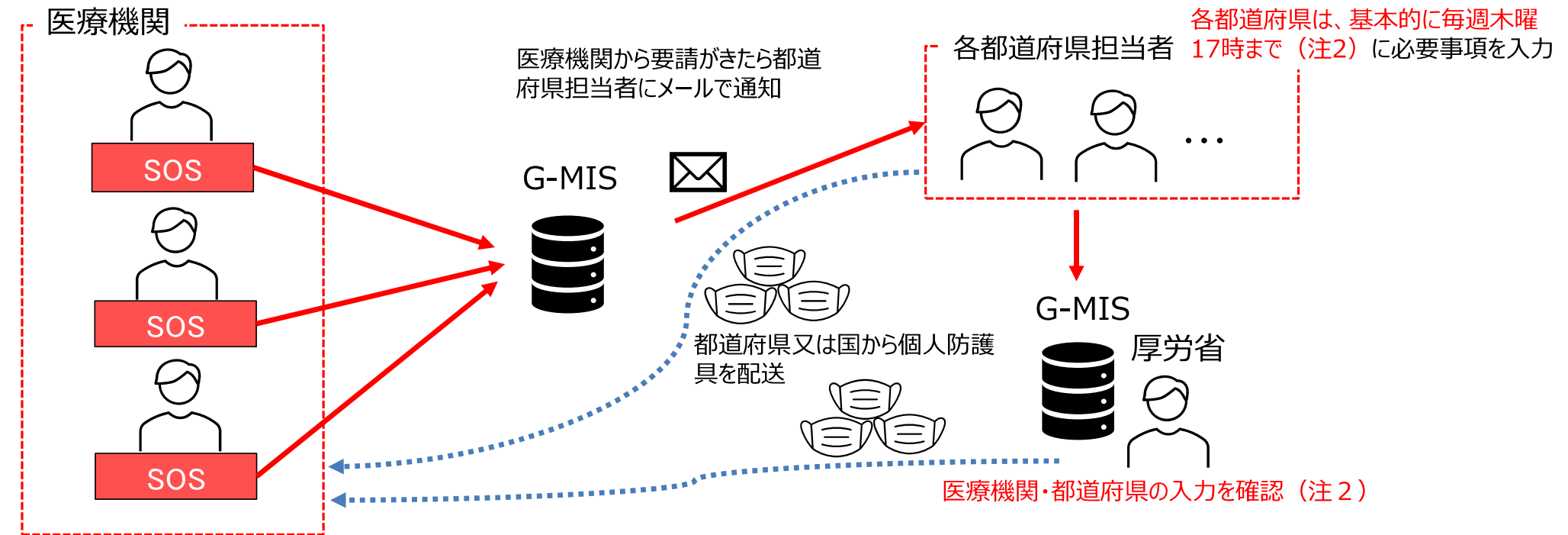
目次

1.	はじめに		
1-1.	緊急配布要請 (SOS) とは	.....	4
1-2.	緊急配布要請 (SOS) ができる医療機関	.....	5
2.	システムログイン		
2-1.	ログイン	.....	6
2-2.	パスワード再発行申請	.....	7
3.	緊急配布要請登録方法		
3-1.	新規登録	.....	8
3-2.	登録済みデータの修正	.....	14
4.	その他		
4-1.	緊急配布要請データのステータスについて	.....	16
5.	動作環境		
5-1.	動作環境	.....	17

1. はじめに

1-1. 緊急配布要請 (SOS) とは

要件を満たした医療機関 (※) において、個人防護具の緊急配布が必要な場合に、国・都道府県に配布を要請できる仕組みです。※ 「1-2. 緊急配布要請 (SOS) ができる医療機関」を参照



各医療機関は毎週水曜17時まで (注1) に緊急配布要請の登録。

注1：毎週水曜17時以降の要請は、翌営業日以降の対応となります。
注2：都道府県・国から要請医療機関に対して電話等で状況確認することがあります。

1. はじめに

1-2. 緊急配布要請（SOS）ができる医療機関

緊急配布要請（SOS）ができるのは、以下の①、②の要件を満たす医療機関です。

- ① 欠品等により自ら調達できない
- ② 医療措置協定の有無にかかわらず、週次調査※に回答している

※緊急配布（SOS）要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。
なお、緊急配布（SOS）要請 = 配布決定 ではありませんので、ご注意願います。

※今般の中東情勢を踏まえた、医療用手袋の緊急配布要請にあたっては、
週次調査のうち、医療用手袋の「在庫量」「1週間の想定消費量」「1週間の購入見込み量」のみご回答ください。
（そのほかの調査項目も表示されますが、回答は不要です。）

2. システムログイン

2-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

- ① ユーザー名
- ② パスワード
- ③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザー 基礎情報登録

感染症関連調査 後方支援医療機関についての調査 病床機能報告

外来機能報告 特例水準申請(医師短時間計画) 各種調査・報告

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザー名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザー名 (ID) に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、「2-2.パスワード再発行申請」を参照してください。

2. システムログイン

2-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

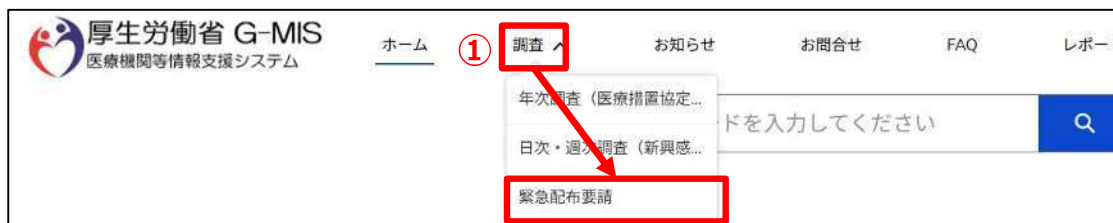
3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

【ボタン操作】



【タブ操作】



【ボタン操作】

- ① ホーム画面から「感染症関連調査」ボタンをクリックします。
- ② 感染症関連調査ホームページから「緊急配布要請」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

【タブ操作】

- ① ホーム画面から「調査」タブの中のリストにある「緊急配布要請」をクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

【注意事項】

・2024/12/6にて、G-MISによる従来の新型コロナウイルス日次調査・週次調査は終了いたしました。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確認する必要がある場合に要請することができるものです。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。

- ① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
- ② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと
- ④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

緊急配布要請
実施中の緊急配布要請

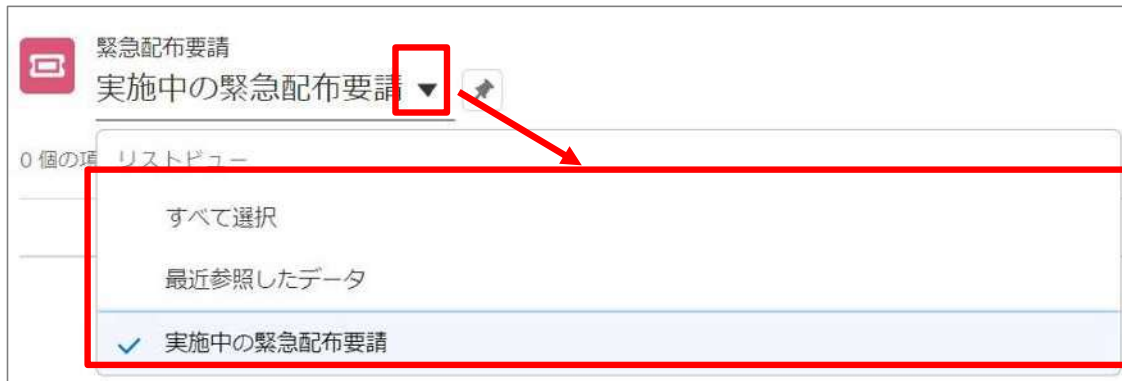
2 件の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての緊急配布要請 - 作成日 • 数日前に更新されました

タイトル ↑	申請日時	医療機関名	医療機関コード	対応ステータス
2026/4/28_ _ _ _ _ 緊急配布要請	2026/04/28 15:13			都道府県・国確認中
2026/4/28_ _ _ _ _ 緊急配布要請	2026/04/28 18:15			受付完了

- ③ データ一覧画面のリスト欄右上「新規」ボタンをクリックします。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録



(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼ ボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択
すべての緊急配布要請を表示します。
- 最近参照したデータ
最近参照した緊急配布要請を表示します。
- 実施中の緊急配布要請
過去30日間の緊急配布要請を表示します。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

新規緊急配布要請: 病院

緊急配布要請(SOS)の条件確認

緊急配布条件(全件)
本要請シート提出前に必ず以下をお読みください。
緊急配布 (SOS) の対象となるには、以下の①～③の条件を満たすことが必要です。
①欠陥等により自ら調達できないこと
②以下の調査に回答していること
○ 中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(進捗調査)

緊急配布 (SOS) 要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。緊急配布 (SOS) 要請＝要請の受入確定ではありませんのでご注意ください。
※なお、非滅菌手袋について、材質やサイズは医療機関が選択できませんのでご理解をお願いします。

また、緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。
① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要性があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと
④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した

緊急配布要請(SOS)

①医療用（サージカル）マスクを要請する

②N95マスク又はH52マスクを要請する

③フェイスシールド又は再利用可能なゴーグルを要請する

④アイソレーションガウン又はプラスチックガウンを要請する

⑤非滅菌手袋を要請する

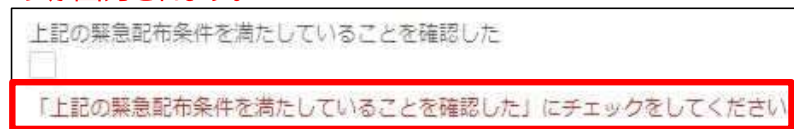
医療用物資の不足状況や、事直ぐご意見があれば記載願います(無回答可)

都道府県入力欄

キャンセル 保存 & 新規 **保存**

- ④ 緊急配布要請入力画面が表示されます。
必要な情報を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

※この「保存」ボタンをクリックしただけでは、まだ要請したことにはなりません。
※「上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した」にチェックが入っていないと以下の様なエラーメッセージが出力されます。



保存が出来ませんので、「緊急配布条件を満たしている」ことを確認した上で、チェックを入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。
※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

また、この他今般の中東情勢を踏まえた要請を行うにあたっては、以下の事項に同意したものとみなしますので、必ずご確認いただきますようお願いいたします

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。

- ① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要性があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと
④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

緊急配布要請
2026/4/28_..._緊急配布要請

申請日時: 2026/04/28 15:13

医療機関名: [REDACTED]

医療機関コード: [REDACTED]

対応ステータス: [REDACTED] ※「受付完了」の場合は要請内容を変更できません。

申請前の状態です。「システムチェック&申請」ボタンを押してください。

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確認する必要がある場合に要請することができます。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

システムチェック&申請

緊急配布要請を受け付けました。
都道府県にて内容を確認し進んで連絡いたします。

完了

緊急配布要請
2026/4/28_..._緊急配布要請

申請日時: 2026/04/28 15:13

医療機関名: [REDACTED]

医療機関コード: [REDACTED]

対応ステータス: [REDACTED] ※「受付完了」の場合は要請内容を変更できません。

要請内容を確認しています。

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確認する必要がある場合に要請することができます。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

基本情報

- 緊急配布要請の保存が完了後、「システムチェック&申請」ボタンをクリックします。
- 「システムチェック&申請」の確認メッセージが表示されるので「完了」ボタンをクリックします。
- 緊急配布要請のステータスが「都道府県・国確認中」に更新されることを確認してください。

※ステータスの詳細については「4. その他」を参照してください。
※緊急配布要請完了となり、都道府県と国で要請内容を確認します。
※「エラー有り」となった場合は「1-2. 緊急配布要請 (SOS) ができる医療機関」に記載した条件が満たされていない可能性があり、「中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)」の回答を行った上で要請しているか、また回答内容が正しいかを確認してください。

【注意事項】
・緊急配布要請は毎週水曜の17時までに入力してください。17時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。

3. 緊急配布要請登録方法

3-2. 登録済みデータの修正

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確保する必要がある場合に要請することができるものです。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したものとみなします。

- ① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
- ② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要性があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと
- ④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

緊急配布要請
実施中の緊急配布要請

2個の項目 •並び替え基準: タイトル •検索条件: すべての緊急配布要請 - 作成日 •数日前に更新されました

1	タイトル ↑	申請日時	医療機関名	医療機関コード	対応ステータス
1	2026/4/28...緊急配布要請	2026/04/28 15:13			都道府県・国確認中
2	2026/4/28...緊急配布要請	2026/04/28 18:...			受付完了

①

緊急配布要請
2026/4/28...緊急配布要請

申請日時: 2026/04/28 15:13
医療機関名: ...
医療機関コード: ...
対応ステータス: 「受付完了」の場合は要請内容を変更できません。
[申請履歴・国確認中](#) 要請内容を確認しています。

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確保する必要がある場合に要請することができるものです。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

基本情報
医療機関名: ...
緊急配布要請(SOS)の条件確認

① 参照したいデータのタイトルをクリックすると、緊急配布要請画面が表示されます。

【注意事項】
・対応ステータスが「受付完了」のデータは編集できません。「受付完了」ではないことを確認してください。

4. その他

4-1. 緊急配布要請データのステータスについて

緊急配布要請データ毎に対応状況を示すステータスが表示されています。各ステータスは以下の状態を意味します。



ステータス

状態

未申請

申請前の状態。「システムチェック&申請」ボタンをクリック前の表示。

エラー有り

申請の条件を満たしていない状態。

都道府県・国確認中

要請内容について都道府県または国で確認作業中の状態。

受付完了

都道府県、国による受付が完了した状態。

【注意】

対応ステータスが「エラーあり」の場合、緊急配布要請の要件を満たしていないため、「中東情勢を踏まえた个人防护具備蓄状況調査(週次調査)」の回答内容を確認してください。

5. 動作環境

5-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI (最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI (最新バージョン)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

別添4

■緊急配布の要否の判断に関する自己チェックシート

本シートでは、貴医療機関が緊急配布要請の対象施設に該当するか、該当する場合、購入上限数が事前に確認いただけます。

■確認方法

下記に①在庫量、②1週間の想定消費量、③1週間の購入見込み量をそれぞれご入力ください。

① 在庫量	<input type="text"/>	枚
② 1週間の想定消費量	<input type="text"/>	枚
③ 1週間の購入見込み量	<input type="text"/>	枚

↓①～③を入力すると自動判定されます

配布対象	<input type="text" value="非該当"/>
------	----------------------------------

今回、申請できる購入上限数は以下のとおりです

↓自動算出されます

購入上限数	<input type="text" value="0"/>	枚
-------	--------------------------------	---

購入上限数について

例：1週間の想定消費量×2が

- ① 1～1000枚の場合：1セット【1000枚（10箱）】を購入可能 ※10箱で1セットです
- ② 1001～2000枚の場合：2セット【2000枚（20箱）】まで購入可能
- ③ 2001～3000枚の場合：3セット【3000枚（30箱）】まで購入可能
- ④ 3001～4000枚の場合：4セット【4000枚（40箱）】まで購入可能
- ・・・以降も同様とする

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、セット単位でサイズ指定が可能。

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2セット、Mサイズを1セットなどサイズごとにセット数を指定して合計3セット購入することが可能。

※購入枚数が多い場合、配送等に時間を要する可能性がある。

※購入できるのはセット単位であり、例えば、②の購入対象者が「12箱購入」すること等は不可。

一方で、例えば④の購入対象者が自身の希望に応じ、1～3セット分だけを購入すること等は可能。

（ただし、例えば④の購入対象者が一度3セット分を購入した場合、その後追加で1セットを購入すること等は不可。）

（ただし、例えば④の購入対象者が一度①を購入した場合、その後②③を購入すること等は不可。）