



会長	副会長		庶務理事	会計理事	事務局長
次長	課長	課長代理	係長	担当	受付
中澤	中澤				岡林

日医発第1718号(保険)
令和8年1月28日

都道府県医師会
社会保険担当理事 殿
郡市区医師会
社会保険担当理事 殿

日本医師会常任理事
長島公之
(公印省略)

2月中のベースアップ評価料の届出をご検討ください
(まだ届出をされていない診療所向け)

医療機関に勤務する職員の賃上げを実施するための診療報酬上の評価である「ベースアップ評価料」について、まだ届出をされていない診療所は、以下の理由により、2月中に届出を行っていただきたく、今般、別添の説明資料を作成しましたので、貴会会員への周知徹底についてご高配賜りますようお願い申し上げます。

<2月中の届出をお願いする理由>

① 国の令和7年度補正予算における賃上げ支援事業として、診療所であれば1施設当たり15万円、有床診療所であれば1床当たり7.2万円の給付金が支給されることになりました。

本事業の対象となる診療所は、原則として、令和8年3月1日時点で「ベースアップ評価料」を届け出ている診療所とされております。

(※上記事業では、賃上げ支援事業のみならず物価支援事業も講じられております。詳細については、別途ご案内申し上げました令和8年1月27日付け日医発第1713号(医経)(保険)「令和7年度 医療機関等における賃上げ・物価上昇に対する支援事業の実施について」をご確認ください。)

② 令和8年6月から施行される令和8年度診療報酬改定では、ベースアップ評価料が見直される見込みですが、令和7年度以前から届け出ている医療機関と、令和8年度から届け出る医療機では、算定できる点数に差が付く方向性で検討中となっております。

(※「ベースアップ評価料」の見直しも含め、令和8年度診療報酬改定については、現在、中医協において検討中であり、正式な内容については、後日、改めてお知らせいたします。)

なお、本件につきましては、日本医師会ホームページのメンバーズルーム中、医療保険の「令和6年度 診療報酬改定に関する情報」に掲載を予定しております。

<添付資料>

2月中に外来・在宅ベースアップ評価料(I)の届出をする場合の説明資料

次頁からは、高知県医師会ホームページ「医師・医療機関の皆様へ」の欄にてご案内しております。

外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）

令和8年2月中の届出を是非ご検討ください

【理由】

- ・令和7年度 医療機関等における賃上げ・物価上昇に対する支援事業の実施
- ・令和8年度診療報酬改定(賃上げ対応)



1

令和7年度補正予算

医療機関等における賃上げ・物価上昇に対する
支援事業実施要綱（抜粋）

3. 診療所等賃上げ支援事業

(3) 本事業の対象となる医療機関

本事業の対象となる医療機関等のうち、

ア 有床診療所(医科・歯科)、無床診療所(医科・歯科)及び訪問看護ステーションは
令和8年3月1日時点でベースアップ評価料(※)を届け出ている施設

(※) 「外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）」、「歯科外来・在宅ベースアップ評価料」、「入院ベースアップ評価料(医科)」、「入院ベースアップ評価料(歯科)」、「訪問看護ベースアップ評価料」のいずれかを指す。

(5) 給付金の支給額

給付金の支給額は以下のとおり算定する。

- ・ 有床診療所(医科・歯科)

許可病床数 × 72千円

(※: 使用許可病床数が2床以下の場合は1施設 × 150千円を支給する。)

- ・ 無床診療所(医科・歯科)

1施設 × 150千円

2

◎中医協(総-5)賃上げについて(その2) 令和8年1月14日 【令和8年度診療報酬改定】

外来・在宅ベースアップ評価料（I）に関する対応について（案）

- 外来・在宅ベースアップ評価料（I）については、現時点で未取得の医療機関が多いことから、令和8年度改定において同様の評価を設定する際には、令和6・7年度の算定状況に応じて、評価に差を設ける必要があるのではないか。



3

外来・在宅ベースアップ評価料（I）の届出状況

診調組 入-2
7. 8. 21

- 外来・在宅ベースアップ評価料（I）は、病院の約9割、診療所の約4割が届出を行っている。



届出受理医療機関割合（令和7年7月7日時点）

	医療機関数	届出受理数	届出受理割合
病院	8,045	7,207	89.6%
診療所	154,904	60,053	38.8%
有床診療所	5,339	2,703	50.6%
医科診療所	84,035	33,830	40.3%
歯科診療所	65,530	23,520	35.9%
合計	162,949	67,260	41.3%

(令和8年1月14日 中医協 総-5)

出典：保険局医療課調べ（保険医療機関等管理システムより集計）

4

令和7年度補正予算の賃上げ支援事業において、例えば診療所（無床）であれば、1施設当たり15万円の給付金が支給されることになりました。

【支給を受ける要件】ベースアップ評価料 3/1時点での届出施設

- 「外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）」のみを届け出る場合の届出添付書類が大幅に簡素化されています。

※届出添付書類（Excel）には「別添」「計画書」「届出書」の3つのシートがありますが「別添」シートを入力するだけで、「計画書」と「届出書」は、ほぼ自動的に完成します。

- 基本的には、直近1か月間の初・再診料等の算定回数を調べていただけで、届出書添付書類の作成が可能です。
- 令和7年度補正予算及び令和8年度診療報酬改定の対応のために、届出をご検討ください。



2月中のベースアップ評価料の届出を是非ご検討ください !!

5

届出書作成のおおまかなイメージ

1. 直近1か月間の初・再診料等の算定回数を入力(事前にレセコンで調べておく)

2月に届出の場合は、1月の初・再診料等の算定回数を調べる

(1月の算定回数が通常と大きく違う場合や、季節変動がある場合は、過去3カ月間や半年間の平均等でも可)

(例)	1か月の算定回数 ×	外来・在宅 ベースアップ評価料(Ⅰ)	=	1ヶ月当たりの 算定金額
	初診料:100回	× 6点(初診時)	=	600点(6,000円)
	再診料:500回	× 2点(再診時)	=	1,000点(10,000円)
		合計		1,600点(16,000円)

初・再診料等の算定回数を入力すれば、
ベースアップ評価料の算定金額見込みは
自動計算される

2. 上記金額を1.165で割り、対象職員「全体」の賃金改善見込み額を設定

基本給等の引上げに連動して引き上がる法定福利費の事業主負担分等（16.5%）が持ち出しにならないように、差し引いた金額

(例)	1ヶ月当たりの 算定金額	÷ 1.165	= 対象職員全体の 賃金改善見込み額
	16,000円	÷ 1.165	= 13,734円

- ・届出の際に、個々の対象職員の賃金や賃金改善見込み額を記載する必要はありません
→ 個々の職員の給与額は記載する必要がないので、職員に作成を任せることができます
- ・対象職員の人数も記載する必要はありません



6

2月中の届出の場合 全体の流れ（目次）

- (1) 1月分の初診料・再診料の算定回数をレセコン等で調べておく
- (2) 届出様式の書類(エクセル・ファイル)を厚労省のサイトからダウンロード
- (3) エクセルのシートに入力→計画書・届出書が自動作成される
- (4) 作成したエクセル・ファイルを電子メールで地方厚生(支)局の都道府県事務所の専用メールアドレスに送信する
➢ 専用メールアドレスは、エクセルのシートに都道府県名を入力すると、表示される
(メールが困難なら、書面提出も可)
- (5) 2月中の届出→3月1日からベースアップ評価料の算定開始
3月分給与から賃上げ(評価料の対象職員への配分)開始

7

(1) 1月分の初診料・再診料の算定回数をレセコン等で調べておく

操作方法が不明な場合は、
お使いのレセコンメーカーに
お問い合わせください



8

(2) 届出様式の書類（エクセル・ファイル）を厚労省のサイトからダウンロードします

医療機関の届出にかかる負担軽減のため、令和7年1月にベースアップ評価料（I）専用届出様式を公開しました。この新しい様式は、厚生労働省や地方厚生（支）局のウェブサイトからダウンロードできます。

厚生労働省

ベースアップ評価料特設ページ

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000188411_00053.html



または

新しい様式はこちら

--- 中略 ---



9

(3) エクセルのシートに入力（全体像）

①届出に関する基本事項

②算定に関する事項

③賃金改善に関する事項

<p>新規</p> <p>外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)の実施基準に係る届出書添付書類 医療外報・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)</p> <p>届出種別 新規届出</p> <p>※「計画提出書は、既に外報・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)等の届出を行っており、算定を開始している医療機関は、来年度の資金改善金を請求する場合に適用して下さい。」</p> <p>以下に基づき算定を開始することと ※ 毎年8月において、前年度の資金改善の取扱状況について、様式301により、「資金改善実績報告書」を作成し、経営することについて、理解しました。</p> <p>届出に関する基本事項</p> <p>1 保険者情報に関する取扱 保険者登録コード 0123456 保険者登録名 ●●クリニック 所在地 都道府県 東京都 住所 文京区 本郷3-1-1 開設者名 日辰 太郎 連絡先 携帯番号 日辰 太郎 電話番号 03-XXXX-XXXX</p> <p>2 届出を行う診療科(届出行為毎に記入記載すること) 外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)</p> <p>□ 診療科名 在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)</p> <p>※ 双方で留め置き医療機関によっては、両方に記載することとする。</p> <p>3 届出年月日 令和 8 年 2 月 10 日</p>	<p>①算定に関する事項</p> <p>4 ベースアップ評価料算定期間</p> <p>① 届出に係る年度においてベースアップ評価料の算定を開始する月 令和 8 年 3 月</p> <p>② 届出に係る年度においてベースアップ評価料の算定を終了する月(原則として3月) 令和 8 年 3 月</p> <p>※ ベースアップ評価料は、届出をした日の翌月1月の最初の開院日に届出した場合は、当月1日から算定可能。</p> <p>5 外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)等により算定される金額の見込み</p> <p>【直近1か月間の算定期数(実績)】※記載上の注意2~10参照</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">点数表の項目</th> <th style="text-align: center;">算定期回数</th> <th style="text-align: right;">直近上の算定期回数までに上記してください</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>③ 初診料等</td> <td style="text-align: center;">100 回</td> <td style="text-align: right;">直近上の算定期回数までに上記してください</td> </tr> <tr> <td>④ 再診料等</td> <td style="text-align: center;">500 回</td> <td style="text-align: right;">直近上の算定期回数までに上記してください</td> </tr> <tr> <td>⑤ 診問診療料(同一建物以外)</td> <td style="text-align: center;">0 回</td> <td style="text-align: right;">直近上の算定期回数までに上記してください</td> </tr> <tr> <td>⑥ 診問診療料(同一建物)</td> <td style="text-align: center;">0 回</td> <td style="text-align: right;">直近上の算定期回数までに上記してください</td> </tr> <tr> <td>⑦ 初診料等</td> <td style="text-align: center;">回</td> <td style="text-align: right;">直近上の算定期回数までに上記してください</td> </tr> <tr> <td>⑧ 再診料等</td> <td style="text-align: center;">回</td> <td style="text-align: right;">直近上の算定期回数までに上記してください</td> </tr> <tr> <td>⑨ 歯科訪問診療料(同一建物以外)</td> <td style="text-align: center;">回</td> <td style="text-align: right;">直近上の算定期回数までに上記してください</td> </tr> <tr> <td>⑩ 歯科訪問診療料(同一建物)</td> <td style="text-align: center;">回</td> <td style="text-align: right;">直近上の算定期回数までに上記してください</td> </tr> </tbody> </table> <p>⑪ ベースアップ評価料による算定期金の前年度からの絶越予定額</p> <p>初回算定期間及び前年までの収益がない場合は「0円」と記載すること。</p> <p>⑫ 月当たりの在外・在宅ベースアップ料(Ⅰ)等による合計額の見込み</p> <p>■ 目標額を達成するため 絶対不思議です</p> <p>②資金改善に関する事項</p> <p>※ ベースアップ料は、基本給又は決まって毎月支払われる手当(以下、「基本給等」という)の引上げ(以下、「ペア等」といいます)を行い、定期開始は含まない。</p> <p>※ 対象職員とは、主として医療に従事する職員(医師及び歯科医師を除く。)をいいます。記載上の注意11参照。</p> <p>6 資金改善実施期間</p> <p>⑬ 届出に係る年度において資金改善を開始する月 令和 8 年 3 月</p> <p>⑭ 届出に係る年度において資金改善を終了する月(原則として3月) 令和 8 年 3 月</p> <p>※ ベースアップ評価料を算定期間している期間は、常にペア等による資金改善を実施する必要があります。</p> <p>⑮ 届出に係る年度において資金改善を開始する月は「⑬届出に係る年度においてベースアップ評価料の算定を開始する月」と一致すること。</p> <p>7 対象職員(全員)の資金改善見込み額</p> <p>⑯ 対象職員(全員)の基本給等に係る1か月の資金改善見込み額 13,734 円</p> <p>⑰ ⑯に伴う賃与、時間外手当等の増加見込み額(時点で不明の場合は「0」と記載すること)</p> <p>(参考)法人福利厚生費(事業主負担分等含む)を含む増加額の目安 0 円</p> <p>※ 「⑯対象職員(全員)の基本給等に係る1か月の資金改善見込み額」には、「⑮届出に係る年度において資金改善を開始する月」における対象職員(全員)の1か月の基本給等総額の増額額の見込みを記載すること。</p>	点数表の項目	算定期回数	直近上の算定期回数までに上記してください	③ 初診料等	100 回	直近上の算定期回数までに上記してください	④ 再診料等	500 回	直近上の算定期回数までに上記してください	⑤ 診問診療料(同一建物以外)	0 回	直近上の算定期回数までに上記してください	⑥ 診問診療料(同一建物)	0 回	直近上の算定期回数までに上記してください	⑦ 初診料等	回	直近上の算定期回数までに上記してください	⑧ 再診料等	回	直近上の算定期回数までに上記してください	⑨ 歯科訪問診療料(同一建物以外)	回	直近上の算定期回数までに上記してください	⑩ 歯科訪問診療料(同一建物)	回	直近上の算定期回数までに上記してください
点数表の項目	算定期回数	直近上の算定期回数までに上記してください																										
③ 初診料等	100 回	直近上の算定期回数までに上記してください																										
④ 再診料等	500 回	直近上の算定期回数までに上記してください																										
⑤ 診問診療料(同一建物以外)	0 回	直近上の算定期回数までに上記してください																										
⑥ 診問診療料(同一建物)	0 回	直近上の算定期回数までに上記してください																										
⑦ 初診料等	回	直近上の算定期回数までに上記してください																										
⑧ 再診料等	回	直近上の算定期回数までに上記してください																										
⑨ 歯科訪問診療料(同一建物以外)	回	直近上の算定期回数までに上記してください																										
⑩ 歯科訪問診療料(同一建物)	回	直近上の算定期回数までに上記してください																										

それぞれの項目の入力例を
順にお示します

10

エクセルを開いて、「別添」のシートを選びます

別添

外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)
歯科外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ) の施設基準に係る届出書添付書類

届出種別 (選択してください)

※ 「計画書提出」は、既に外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)等の届出を行っており、算定を開始している
医療機関が、毎年度の資金改善計画書を提出する場合に選択してください

以下につづなれずにチェックしてくださいすること

毎年8月において、前年度の資金改善の取組状況について、様式98により、「資金改善実績報告書」を作成し、報告することについて、理解しました。

④届出に関する基本事項

1 保険医療機関に関する情報

保険医療機関コード	
保険医療機関名	
所在地 都道府県	1 ページ
住所	
開設者名	
連絡先 担当者氏名	
電話番号	

2 届出を行う評価料(届出を行う項目に□を記載すること)

外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)

歯科外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)

※ 両方を届け出す保険医療機関にあっては、両方の□を記載すること。

3 届出年月日 令和 年 月 日

別添 計画書 届出書 +



「別添」を選び、
下にスクロールしていく

11

「別添」シート記載例 ①「届出に関する基本事項」（2月中の届出の場合）

別添

外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)
歯科外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ) の施設基準に係る届出書添付書類

届出種別 新規届出

※ 「計画書提出」は、既に外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)等の届出を行っており、算定を開始している
医療機関が、毎年度の資金改善計画書を提出する場合に選択してください

以下につづなれずにチェックしてくださいすること

毎年8月において、前年度の資金改善の取組状況について、様式98により、「資金改善実績報告書」を作成し、報告することについて、理解しました。

④届出に関する基本事項

1 保険医療機関に関する情報

保険医療機関コード	0123456
保険医療機関名	●●クリニック
所在地 都道府県	東京都
住所	文京区 本駒込 ●一■一▲
開設者名	日医 太郎
連絡先 担当者氏名	日医 太郎
電話番号	03-XXXX-XXXX

2 届出を行う評価料(届出を行う項目に□を記載すること)

外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)

歯科外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)

①吹き出しの記載も参考にして、
医療機関名等の基本事項を入力します。

②医療機関が所在する都道府県を選択します。

届出様式提出先のメールアドレス：
baseup-hyoutaryou13@mhlw.go.jp

③届出様式を提出する厚生局のメールアドレス
が自動的に表示されます。
(※このメールアドレスは、関東信越厚生局
東京事務所のメールアドレスです)

12

「別添」シート記載例 ②「算定に関する事項」（2月中の届出の場合）

4 ベースアップ評価料算定期間	選択してください
① 届出に係る年度においてベースアップ評価料の算定を開始する月	令和 8 年 3 月
② 届出に係る年度においてベースアップ評価料の算定を終了する月(原則として3月)	選択してください (原則として3月)
	令和 8 年 3 月
※ ベースアップ評価料は、届出をした日の翌月1日(月の最初の開庁日に届出した場合は、当月1日)から算定可能。	

【2月中の届出】

4 ベースアップ評価料算定期間

- ① 算定開始月 令和8年3月
 ② 算定終了月 令和8年3月

※令和8年3月の1ヶ月分のみ

13

「別添」シート記載例 ②「算定に関する事項」（2月中の届出の場合）

5 外来・在宅ベースアップ評価料(I)等により算定される金額の見込み

【直近1か月間の算定回数(実績)】※記載上の注意2~10参照

点数表の項目		算定回数
医科点数表	③ 初診料等	100 回
	④ 再診料等	500 回
	⑤ 訪問診療料(同一建物以外)	0 回
	⑥ 訪問診療料(同一建物)	0 回
歯科点数表	⑦ 初診料等	回
	⑧ 再診料等	回
	⑨ 歯科訪問診療料(同一建物以外)	回
	⑩ 歯科訪問診療料(同一建物)	回

レセコンで調べた直近1か月間(1月)の
 ③初診料
 ④再診料
 等の算定回数を入力

1月分が通常と大きく違う場合、季節変動がある場合は、3カ月や1年間の平均でも可

⑪前年度からの繰越予定額
 0円

前年度からの繰越がある場

0
 ⑫ベースアップ評価料の
 算定金額見込みが
 自動計算

⑪ ベースアップ評価料による算定金額の前年度からの繰越予定額

※ 初回届出時及び前年度からの繰越がない場合は0と記載すること。

⑫ 1か月当たりの外来・在宅ベースアップ評価料(I)等による算定金額の見込み

(⑪の1か月当たりの金額を含む)

16,000 円

14

「別添」シート記載例 ③「賃金改善に関する事項」（2月中の届出の場合）

6 賃金改善実施期間

⑬ 届出に係る年度において賃金改善を開始する月

令和 8 年 3 月

⑭ 届出に係る年度において賃金改善を終了する月（原則として3月）

令和 8 年 3 月

※ ベースアップ評価料を算定している期間は、常にペア等による賃金改善を実施する必要がある。

選択してください
(原則として3月)

「⑬届出に係る年度において賃金改善を開始する月」は「①届出に係る年度においてベースアップ評価料の算定を開始する月」以前とすること。

【2月中の届出】

6 賃金改善実施期間

⑬開始月 令和8年3月

⑭終了月 令和8年3月

※令和8年3月の1ヶ月分のみ

15

⑫ ⑫ 1か月当たりの外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)等による算定金額の見込み
((⑪)の1か月当たりの金額を含む)

記載不要です

16,000 円

⑪

7 対象職員(全体)の賃金改善見込み額

⑯ ⑯ 対象職員(全体)の基本給等に係る1か月の賃金改善見込み額

13,734 円

⑫ ÷ 1.165

⑰ ⑰ ⑯に伴う賞与、時間外手当等の増加見込み額(現時点で不明の場合は0として構わない)

0 円

⑯ 不明なら0円

(参考)法定福利費(事業主負担分等を含む)を含む増加額の目安

16,000 円

⑫ 以上に

※ 「⑯対象職員(全体)の基本給等に係る1か月の賃金改善見込み額」には、「⑬届出に係る年度に始める月」における対象職員(全体)の1か月の基本給等総額の増加額の見込みを記載すること。

⑯と⑰の数字から自動計算されるため記載不要です

⑯対象職員(全体)の基本給等に係る1か月の賃金改善見込み額

基本給等の引上げに連動して引き上がる法定福利費の事業主負担分等が、医療機関の持ち出しにならないように

⑯の計算方法 ⑫の金額を1.165で割って、小数点以下を切り上げた数字

「(参考)法定福利費(事業主負担分等を含む)を含む増加額の目安」

この欄は「(⑯+⑰) × 1.165」により自動計算される

この金額を⑫の金額以上にする

16

「計画書」及び「届出書」記載例

以上で「別添」の入力は完成です。入力が完了すると「計画書」及び「届出書」の緑の部分は下記のように自動的に作成されますので、確認の上、あわせて厚生局にメールで提出します。

【計画書】 完成例

別添	資金改善計画書（令和7年）										「別添」欄は「別添」シートから記載され る場合記載不要です		
												保険医業機関コード	0123456
												保険医療機関名	●●クリニック
I. 賃金改善実施期間及びベースアップ評価料算定期間													
(1) 賃金改善実施期間													
令和 8 年 3 月	～	令和 8 年 3 月	1	ヶ月									
(2) ベースアップ評価料算定期間													
令和 8 年 3 月	～	令和 8 年 3 月	1	ヶ月									
※ ベースアップ評価料を算定期に実施する場合は、常にベースアップによる賃金改善を実施する必要がある。													
※ ベースアップとは、基本給又は決まって毎月支払われる手当（以下、「基本給等」という）の引上げ（以下、「ベア等」という）をいい、定期昇給を含まない。													
II-1. ベースアップ評価料による算定金額の見込み【(2) の期間中】													
「別添」シートの④⑤から当年度のベースアップ評 価料による算定金額が自動計算されます													
(3) 算定金額の見込み	年商別の賃金改善見込みが算定金額に反映されます												
(4) 過去年度への継続予定額	継続料の算定がない場合は表示されません												
(5) 前年度からの継続額（令和7年度届出のみ記載）	「別添」シートの⑥の数字が表示されます												
(6) 算定金額の見込み（継続料調整後）	【(3) - (4) + (5)】												16,000 円
II-2. 当年度における対象職員の賃金改善の見込み額【(1) の期間中】													
「別添」シートの⑦から当年度の賃金 改善見込み額が自動計算されます													
(7) 全体の賃金改善の見込み額													16,000 円
(8) うちベースアップ評価料による算定金額の見込み【(6) の再掲】													16,000 円
III. 対象職員（全休）の賃金改善の見込み額に係る事項													
「別添」シートの⑧の数字が表示されます													
(9) 基本給等による賃金改善の見込み額（1か月分）													13,734 円
本計画書の記載内容に虚偽が無いことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に記載していることを誓約します。													
令和 8 年 2 月 10 日	開設者名： 日医 太郎												

【届出書】 完成例

施設名		特約診療料の施設基準による届出書				
保険医療機関コード 又は保険業局コード	0123456		申請の確認（例） シートから記入された ため記載不要です			
連絡先		担当者氏名： 日医 太郎 電話番号： 03-XXXX-XXXX				
(届出事項)						
外来・在宅ベースアップ料(Ⅰ)			の請求基準に係る提出 書類は複数枚提出して下さい			
<p>1. フェイクをなさずください。すべての基準に適合していない場合は提出できません。</p> <p><input type="checkbox"/> 月数単位をもつけるか月割りにおいて診療日に属する事務に属し、いざりに不適合な場合（他の診療日に属するものに属する）を行ったことがない。</p> <p><input type="checkbox"/> 旦那留出等を行う前から月割りにおいて診療料及び算定料額及び一日単価に係る支拂い月割り算定料額が定められた場合は第三回以降の月割りにおいては、月割り算定料額に達しないことがなく、かつ月割り達成していないこと。</p> <p><input type="checkbox"/> 診療料を月割り料金において、施設併用料7870円、施設併用料の医療の提供の程度に因する料金割引率を適用する場合においては、該料金内には診療報酬の請求に属し、不正行為ではない場合。</p> <p><input type="checkbox"/> 既に該月の診療料が算定された後で、該月の診療料が算定されない場合。</p> <p><input type="checkbox"/> 既に該月の診療料が算定された後で、該月の診療料が算定されない場合。</p> <p><input type="checkbox"/> 月割り算定料額を算定する際の算定料額の算定基準及び医療の提供の程度に因する料金割引率を算定する際の算定基準が異なる場合。</p> <p><input type="checkbox"/> 入院料の算定料額を算定する際の算定料額の算定基準及び医療の提供の程度に因する料金割引率を算定する際の算定基準が異なる場合。</p>						
欄印について。上記基準のすべてに適合しているので、対添の様式を読んで届出します。						
令和	8	年	2	月	10	日
保険医療機関・保険業局の所在地 文京区 本郷込 ●一■一▲			実務者名 日医 太郎			
及び名称			●●クリニック			
開業医越生厚生局 駐						



エクセルの
シート

その他の留意点等

- 診療所の手間を軽減する観点からは、以下のような対応が考えられます。

- パートの対象職員も勤務時間を常勤換算した上で対象職員に含める。また、事務職員であっても看護補助など患者のサポートを通じて医療に従事する業務も行う者は、「その他医療に従事する職員」として対象職員に含める。
 - 職員ごとの分配方法
 - 最も簡単な方法：対象職員の賃上げは、全職員、同一の金額とする。
(パート職員については、常勤換算数に応じた金額とする。)
 - 面倒にはなるが、職員ごとに異なる賃上げ額としてもかまわない
 - 賃金規程を見直し、「ベースアップ評価手当として支給すること」、「本手当は賞与の額に影響しないこと」、「本手当は診療報酬におけるベースアップ評価料をもとに支給されているため、本制度が改定された場合は、見直しを行うことができる」と等を規定する。